ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI
P R I M A R

DISPOZIȚIA nr. 17/2013

privind aprobarea Regulamentului de organizare şi desfăşurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager – persoană fizică, la Spitalul Municipal Gheorgheni

Primarul Municipiului Gheorgheni,

Având în vedere prevederile:
- art.179, alin.(1) din Legea nr.95/2006, privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările şi completările ulterioare;
- art.4 din Ordinul Ministerului Sănătății nr.1082/2010, privind aprobarea Regulamentului de organizare şi desfăşurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager - persoană fizică, din spitalele publice din rețeaua proprie a Ministerului Sănătății;

În temeiul prevederilor art.68, alin. (1) coroborat cu art.115, alin.(1), lit.a) din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

D I S P U N E:

Art.1 – Se aprobă *Regulamentul de organizare şi desfăşurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager – persoană fizică, la Spitalul Municipal Gheorgheni*, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2 – (1) Prevederile prezentei dispoziții vor fi duse la îndeplinire de către Consiliul de administrația al spitalului municipal Gheorgheni.

(2) Prezenta dispoziție se transmite la Instituția Prefectului – Județul Harghita şi se comunică membrilor *Consiliului de administrație* al *Spitalului Municipal Gheorgheni.*

Gheorgheni, la 28 ianuarie 2013

PRIMAR,

Mezei János

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL MUNICIPIULUI

Nagy István

MUNICIPIUL GHEORGHENI

Anexă
la Dispoziția nr. 17/2013

REGULAMENT DE ORGANIZARE ŞI DESFĂŞURARE A CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA FUNCŢIEI DE MANAGER - PERSOANĂ FIZICĂ, LA *SPITALUL MUNICIPAL GHEORGHENI*

CAPITOLUL I

DISPOZIŢII GENERALE

Art. 1. (1) Prezentul regulament stabileşte modul de organizare şi desfăşurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager – persoană fizică, în cadrul SPITALULUI MUNICIPAL GHEORGHENI.

(2) Ocuparea funcției de manager - persoană fizică, la SPITALUL MUNICIPAL GHEORGHENI se face prin concurs, la care au acces persoane fizice care întrunesc cumulativ următoarele condiții:

a) sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă;

b) sunt absolvenți ai unor cursuri de perfecționare în management sau management sanitar, agreate de Ministerul Sănătății și stabilite prin ordin al ministrului sănătății, sau sunt absolvenți ai unui masterat sau doctorat în management sanitar, economic ori administrativ organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;

c) au cel puțin 2 ani vechime în posturi prevăzute cu studii universitare de lungă durată, conform legii;

d) nu sunt condamnați penal sau în curs de urmărire penală;

e) sunt apți din punct de vedere medical (fizic si neuropsihic);

f) nu au vârsta de pensionare, conform legii.

(3) Concursul pentru ocuparea funcției de manager - persoană fizică, din cadrul Spitalului Municipal Gheorgheni se organizează de către Consiliul de Administrație al Spitalului Municipal Gheorgheni şi se desfăşoară la sediul spitalului din Gheorgheni, b-dul Lacu Roşu nr.16, la data de 28 februarie 2013, ora 10:00, cu respectarea prezentului regulament.

Art. 2. (1) Consiliul de Administrație al Spitalului Municipal Gheorgheni numeşte, prin hotărâre, comisia de concurs, cu cel puțin 30 de zile înainte de data începerii etapelor concursului.

(2) Comisia de concurs va fi formată dintr-un preşedinte, 2 membrii şi un secretar, desemnați din rândul membrilor Consiliului de Administrație, cu cel puțin 30 de zile înaintea desfăşurării concursului.

(3) Comisia de concurs are următoarele **atribuţii:**

a) stabilirea temelor pentru proiectul de management şi a bibliografiei pentru concurs, precum şi publicarea şi afişarea acestora pe site-ul şi sediul Spitalului Municipal Gheorgheni;

b) elaborarea întrebărilor pentru testul-grilă de verificare a cunoştinţelor;

c) studierea dosarelor de înscriere ale candidaţilor;

d) întocmirea listei candidaţilor admişi la concurs;

e) instruirea candidaţilor înainte de începerea probelor de evaluare privind regulile desfăşurării concursului;

f) organizarea şi desfăşurarea probelor de evaluare;

g) elaborarea documentelor necesare pentru derularea operativă a probelor de evaluare şi pentru finalizarea concursului;

h) evaluarea candidaţilor;

i) înregistrarea contestaţiilor candidaţilor şi predarea acestora, pe bază de proces-verbal, comisiei desemnate pentru soluţionare;

j) stabilirea clasificării candidaţilor;

k) punerea la dispoziţia comisiei de soluţionare a contestaţiilor a tuturor documentelor necesare analizării şi soluţionarii acestora.

Art. 3. (1) Concursul se desfăşoară în doua etape, după cum urmează:

A. etapa de verificare a îndeplinirii de către candidaţi a condiţiilor stabilite în publicaţia de concurs, etapă eliminatorie;

B. etapa de susţinere a probelor de evaluare, care cuprinde:

a) proba scrisa, un test-grilă de verificare a cunoştinţelor;

b) proba de susţinere a proiectului de management.

(2) Nota minimă de promovare a fiecărei probe de evaluare este 7,00, iar nota minimă finală de promovare a concursului este 8,00.

(3) După finalizarea etapelor de concurs se întocmeşte clasificarea candidaţilor care au promovat toate probele de evaluare şi au obţinut media finală de cel puţin 8,00, descrescător, în funcţie de notele obţinute.

(4) Se declară admis candidatul care s-a clasat pe primul loc în urma susţinerii concursului pentru ocuparea funcţiei de manager al Spitalului Municipal Gheorgheni.

Art. 4. (1) Numirea în funcţia de manager al Spitalului Municipal Gheorgheni se face prin dispoziţia Primarului Municipiului Gheorgheni, în conformitate prevederile Legii nr. 95/2006, cu modificările şi completările ulterioare.

(2) Managerul încadrat în condiţiile alin.(1) încheie contract de management cu Primarului Municipiului Gheorgheni pe o perioada de maximum 3 ani, în baza prevederilor legale în vigoare.

Art. 5. (1) Consiliul de Administraţie al Spitalului Municipal Gheorgheni publică anunţul de concurs în săptămânalul „Viaţa medicală" precum şi pe site-ul şi în sediul Spitalului Municipal Gheorgheni, cu cel puţin 30 de zile înainte de data desfăşurării concursului.

(2) Anunţul de concurs va cuprinde:

a) denumirea funcţiei scoase la concurs;

b) locul şi perioada de desfăşurare a concursului;

c) criteriile de selecţie;

d) locul şi perioada de înscriere;

e) conţinutul dosarului de înscriere;

f) cuantumul taxei de participare la concurs.

(3) Temele-cadru pentru proiectul de management, precum şi bibliografia pentru concurs sunt stabilite de comisia de concurs. Acestea se publică, odată cu anunțul de concurs, pe site-ul: www.spitalgh.ro

(4) Cuantumul taxei de participare la concurs este de 800 de lei.

(5) Suma constituită din valoarea taxei de participare de concurs va fi utilizată pentru acoperirea cheltuielilor de organizare şi desfăşurare a concursurilor.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI DE MANAGER PERSOANĂ FIZICĂ LA SPITALUL MUNICIPAL GHEORGHENI

Art. 6. (1) Comisia de concurs pentru ocuparea funcției de manager la Spitalul Municipal Gheorgheni este format din preşedinte, 2 membri şi un secretar numiți prin hotărârea Consiliului de Administrație al Spitalului Municipal Gheorgheni, dintre membrii acestuia.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor se numeşte de către organul ierarhic superior, Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni.

(3) Nu pot face parte din comisia de concurs şi din comisia de soluționare a contestațiilor persoanele care au rude sau afini până la gradul al IV-lea inclusiv în rândul candidaților.

Art. 7. Preşedintele comisiei de concurs poartă întreaga răspundere pentru asigurarea legalității în ceea ce priveşte evaluarea candidaților, asigurarea şanselor egale pentru aceştia, securitatea conținutului probelor de evaluare şi a documentelor elaborate de comisie.

Art. 8. (1) Consiliul de Administrație al Spitalului Municipal Gheorgheni pune la dispoziția comisiei de concurs mijloacele birotice necesare desfăşurării concursului , stabileşte atribuțiile membrilor acesteia şi ia măsurile necesare asigurării securității informațiilor pe toată perioada acestuia.

Art. 9. (1) Comisia de soluționare a contestațiilor rezolvă contestațiile cu privire la respingerea dosarelor, la rezultatul testului-grila şi la rezultatul final al concursului.

(2) Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt definitive şi sunt aduse la cunoştința contestatorului prin afişare la sediul Spitalului Municipal Gheorgheni.

CAPITOLUL III

ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

Art. 10. Înscrierea candidaților se face la sediul Spitalului Municipal Gheorgheni, str. b-dul Lacu Roşu nr.16, la Serviciul RUNOS, în perioada 4 februarie - 15 februarie, între orele 08^{00} –12^{00}.

Art. 11. Dosarul de înscriere trebuie să conțină următoarele documente:

a) cererea de înscriere;

b) copia actului de identitate;

c) copia legalizată a diplomei de licență sau echivalente;

d) copia legalizată a documentelor care atestă absolvirea cursurilor de perfecționare în management sau management sanitar prevăzute la art. 1

alin (2) lit. b) ori copia legalizată a diplomei de masterat sau doctorat în management sanitar, economic sau administrativ, organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;

e) curriculum vitae;

f) copii ale diplomelor de studii şi alte acte ce atestă efectuarea unor specializări, competențe/atestate etc. în domeniul managementului sanitar;

g) adeverință care atestă vechimea în posturi cu studii universitare de lungă durată sau copie de pe carnetul de muncă, certificată "în conformitate cu originalul" de către conducerea unității;

h) cazierul judiciar;

i) adeverință din care rezultă că este apt medical, fizic şi neuropsihic (pentru aceasta din urmă fiind necesar un certificat medical eliberat de un medic specialist psihiatru);

j) declarația pe propria răspundere privind necolaborarea cu Securitatea înainte de anul 1989;

k) declarația pe propria răspundere că nu este urmărit penal şi nu are cunoştință că a fost începută urmărirea penală asupra sa;

l) copie legalizată a actelor (certificat de căsătorie etc.) prin care şi-a schimbat numele, după caz;

m) proiectul de management realizat de candidat;

n) chitanța de plată a sumei de 800 lei la casieria unității sanitare al spitalului;

Art. 12. (1) La finalizarea înscrierilor, comisia de concurs verifica/studiază dosarele depuse şi stabileşte pentru fiecare candidat rezultatul, prin înscrierea mențiunii "Admis" sau "Respins".

(2) Rezultatul verificării/studierii dosarelor de înscriere se afişează la sediul Spitalului Municipal Gheorgheni la data de 18 februarie 2013.

(3) Candidații pot contesta acest rezultat până la data de 19 februarie 2013, ora $12^{\underline{00}}$, prin depunerea contestației în scris la sediul Spitalului Municipal Gheorgheni, la secretariatul spitalului.

(4) Contestațiile se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor, iar rezultatele contestației se afişează până la data de 20 februarie 2013, ora $12^{\underline{00}}$, la sediul Spitalului Municipal Gheorgheni.

(5) Concursul este continuat numai de candidații declarați "Admis".

(6) Candidaților declarați "Respins" li se returnează, la cerere, 75% din suma de participare la concurs, în termen de 60 de zile de la data afişării acestui rezultat.

CAPITOLUL IV

DESFĂŞURAREA CONCURSULUI

Art. 13 (1) Probele de evaluare se desfăşoară la sediul Spitalului Municipal Gheorgheni, Gheorgheni, b-dul Lacu Roşu nr.16, în sala de şedință al spitalului.

a) Proba scrisă - în data de ***28 februarie 2013, ora $10^{\underline{00}}$*** – constând într-un test-grilă de verificare a cunoştințelor;

b) Afişarea rezultatelor la proba scrisă la 1 martie 2013, ora 12,00.

c) Depunerea contestațiilor privind rezultatul testului-grilă la 4 martie 2013 orele 12,00;

d) Rezultatul soluționării contestațiilor la 5 martie 2013 la sediul spitalului;

e) Proba de susținere a proiectului de management – ***6 martie 2013, ora 10^{00}***, iar interviul de selecția la ora 12,00;

f) Afişarea rezultatelor finale la 7 martie 2013;

g) Depunere contestații privind rezultatul final al concursului (cu excepția interviului de selecți) la 8 martie 2013;

h) Afişarea rezultatului final al concursului la 11 martie 2013 ora 12,00;

(2) Nota minimă de promovare a fiecărei probe de evaluare este 7,00.

(3) După finalizarea etapelor de concurs se întocmeşte clasificarea candidaților care au promovat toate probele de evaluare şi au obținut media finala de cel puțin 8,00.

Art. 14. (1) Comisia de concurs elaborează întrebările pentru testul-grilă de verificare a cunoştințelor cu cel mult 12 ore înaintea susținerii probei. Această activitate se desfăşoară în condițiile prevăzute la art. 8 din prezentul Regulament, asigurate de Consiliul de Administrație al Spitalului Municipal Gheorgheni, care organizează concursul.

(2) Testul-grila are caracter eliminatoriu şi se desfăşoară pe durata a 2 (două) ore.

(3) Testul-grila conține 50 de întrebări, din care 40% din domeniul legislației specifice activității Institutului şi 60% din domeniul managementului sanitar.

(4) Fiecare întrebare are 4 variante de răspuns (a, b, c, d), astfel:

a) 40% din totalul întrebărilor au un singur răspuns corect din 4 şi se notează fiecare răspuns corect cu 0,2 puncte;

b) 60% din totalul întrebărilor au doua răspunsuri corecte din 4 şi se notează fiecare răspuns corect cu 0,1 puncte.

Art. 15. (1) Testul-grilă elaborat se multiplică în prezența președintelui comisiei de concurs, într-un număr de exemplare dublu față de numărul candidaților înscrişi în concurs. După multiplicare, testele-grilă se introduc într-un plic care se sigilează.

(2) Persoanele care au participat la multiplicarea şi sigilarea plicurilor cu testele-grila nu pot să părăsească spatiile in care s-au desfăşurat aceste activități până la începerea probei.

Art. 16. Întrebările se elaborează astfel încât:

a) conținutul să fie clar exprimat;

b) formularea să fie în strictă concordanță cu bibliografia stabilită pentru concurs;

c) să acopere o arie cât mai extinsă a bibliografiei pentru concurs;

d) să poată fi rezolvate în timpul stabilit.

Art. 17. (1) Persoanele care supraveghează desfăşurarea probei testului-grilă, sunt desemnate cu cel mult 12 ore înainte de începerea probei de către preşedintele comisiei de concurs.

(2) Preşedintele comisiei de concurs stabileşte atribuțiile şi responsabilitățile personalului de supraveghere.

Art. 18. (1) Pentru rezolvarea testului-grilă candidații folosesc numai pastă de culoare albastră. Orice altă culoare decât cea albastră este interzisă, fiind considerată semn distinctiv.

(2) Lucrările vor fi redactate numai pe seturile de hârtie asigurate de Spital Municipal Gheorgheni, purtând ştampila unităţii pe fiecare filă, în colţul din stânga sus. Pe prima pagină a colilor de hârtie cu testele grilă, înmânate candidaţilor de comisia de concurs, în colţul din dreapta sus, candidaţii îşi vor scrie numele şi prenumele, iniţiala tatălui, numărul şi seria buletinului de identitate, date ce vor fi verificate de membrii comisiei prin comparare cu actul de identitate.

(3) Prima filă, după înscrierea numelui şi a prenumelui în colţul din dreapta sus, va fi lipită astfel încât datele înscrise să nu poată fi identificate şi se va aplica ştampila Spitalului Municipal Gheorgheni.

(4) Din momentul deschiderii plicului cu teste, candidaţii nu pot părăsi sala de susţinere a testului, decât după predarea lucrării, sau pentru situaţii de urgenţă, însoţiţi fiind de către unul dintre membrii comisiei de concurs sau de către un supraveghetor.

(5) După începerea probei scrise este interzis accesul în sala de concurs a oricărei persoane, în afara membrilor comisiei de concurs, precum şi a persoanelor care asigură secretariatul comisiei, respectiv supravegherea desfăşurării probei.

Art. 19. (1) Notarea testului-grilă se face cu respectarea baremului de corectare elaborat de membrii comisiei de concurs şi aprobat de preşedintele acesteia, în conformitate cu prevederile alin. (4) al art.14 din prezentul Regulament. Punctajul maxim este de 10 puncte, corespunzător notei 10.

(2) Corectarea testelor grilă se face în plenul comisiei de concurs. Fiecare test grilă este evaluat, de către fiecare membru al comisiei de concurs, şi se apreciază separat, conform grilei de corectare.

(3) În situaţia în care există diferenţe mai mari de un punct între punctajele acordate de membrii comisiei de concurs, preşedintele reverifică şi stabileşte punctajul definitiv.

(4) Testele grilă se corectează sigilate. După notarea lor de către fiecare membru al comisiei de concurs, testele se desigilează.

(5) După corectarea şi desigilarea testelor grilă, se întocmeşte tabelul nominal cuprinzând candidaţii şi notele obţinute de fiecare dintre aceştia la testul grilă.

Art. 20. (1) Rezultatul testului-grilă se afişează la sediul Spitalului Municipal Gheorgheni în data de 1 martie 2013.

(2) Candidaţii care au obţinut la testul-grilă de verificare a cunoştinţelor o notă mai mică de 7,00 sunt declaraţi respinşi şi nu pot continua concursul.

(3) Candidaţii au dreptul să conteste rezultatul testului-grilă în termen de 24 de ore de la afişare, respectiv până la data de 4 martie 2013 ora 12,00. Contestaţiile se soluţionează de comisia de soluţionare a contestaţiilor, în termen de 24 de ore de la data expirării termenului de depunere a acestora, respectiv la data de 5 martie 2013.

Art. 21. (1) Cea de-a doua probă a concursului la 6 martie 2013 ora 10,00, reprezintă susţinerea proiectului de management în cadrul căreia se va desfăşura şi interviul de selecţie.

(2) Proiectul de management reflectă modul în care candidatul analizează şi propune soluţii de rezolvare a temei date şi va fi notat cu un punctaj maxim de 10 puncte corespunzător notei 10. Notarea se face conform Grilei de punctare a proiectului de management, care constituie Anexa nr. 3 la prezentul Regulament.

(3) Tema aleasă de candidat pentru proiectul de management va viza Spitalul Municipal Gheorgheni. Informaţiile necesare pentru realizarea proiectului sunt libere la publicare şi obţinute în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(4) La cererea candidaților, Consiliul de Administrație al Spitalului Municipal Gheorgheni are obligația să pună la dispoziția acestora, în maximum 3 zile de la data solicitării, copii ale bugetului de venituri şi cheltuieli aprobat, structura organizatorică aprobată şi structura de personal ale unității sanitare, aflate în vigoare la data solicitării.

Art. 22. (1) Tema proiectului de management este la alegerea candidatului, se realizează individual de către acesta şi se dezvoltă într-un volum de maximum 8-10 pagini, tehnoredactate pe calculator, cu font de 14.

(2) Proiectele sunt evaluate de comisia de concurs înainte de data stabilită pentru susținerea acestei probe.

(3) Fiecare proiect este notat conform grilei de punctare stabilite de către comisia de concurs, prezentată în Anexa nr. 3 la prezentul Regulament. Nota finală, cu două zecimale, este media notelor acordate de fiecare evaluator.

(4) În cazul în care există diferențe mai mari de un punct între notele acordate de membrii comisiei de concurs, preşedintele reverifică şi stabileşte punctajul proiectului de management.

(5) Grila de punctare a proiectului de management este elaborată de comisia de concurs şi se afişează pe site-ul şi la sediul Spitalului Municipal Gheorgheni după încheierea perioadei de înscriere a candidaților.

Art. 23. (1) Susținerea proiectului de management se face în plenul comisiei de concurs, pe durata a maximum 15 minute. Aceasta durată poate fi suplimentata de preşedintele comisiei de concurs în cazul în care se pun întrebări suplimentare.

(2) În urma susținerii proiectului de management, membrii comisiei de concurs stabilesc nota definitivă pentru această proba de evaluare şi o comunică candidatului .

Art. 24. (1) Comisia de concurs va solicita suplimentar candidatului, în cadrul probei de susținere a proiectului de management, un interviu de selecție, în scopul aprecierii abilitaților candidatului de îndeplinire a atribuțiilor funcției de manager, care va fi punctat cu maxim 10 puncte.

(2) Fiecare membru al comisiei de concurs acordă punctele pentru interviu pe Fişa interviului prevăzută în anexa nr. 4 la prezentul regulament.

(3) Nota finală a interviului o reprezintă media punctelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.

Art. 25. (1) Interviul se desfăşoară pe durata a maximum 15 minute, în plenul comisiei de concurs.

(2) În cadrul interviului se pot adresa candidatului următoarele categorii de întrebări:

a) întrebări deschise - cu scopul de a atrage mai multe informații de la candidat, dezvoltând datele furnizate prin curriculum vitae (de exemplu: *„Ce puteți să spuneți despre.....?"*);

b) întrebări închise - cu scopul de a clarifica unele fapte, evenimente sau situații (de exemplu: *„Ați condus un colectiv de muncă/echipă vreodată?"*);

c) întrebări ipotetice - cu scopul de a evalua răspunsurile candidatului asupra unor anumite situații sau evenimente ipotetice (de exemplu: *„În cazul în care sunteți angajat, cum ați proceda în administrarea cheltuielilor legate de personal?"*);

d) întrebări de probă - cu scopul de a clarifica unele aspecte prezentate de candidat prin revenirea la subiectul anterior (de exemplu: *„Am dori să revenim la subiectul anterior. Spuneați că....."*).

(3) Nu se adresează candidatului întrebări referitoare la opiniile sale politice, activitatea sindicală, religie, etnie, sex, stare materială şi origine socială.

Art. 26. (1) În urma susţinerii proiectului de management şi a interviului de selecţie, membrii comisiei de concurs stabilesc nota definitivă pentru această probă şi o comunică pe loc candidatului. Nota probei va fi rezulta din calcularea mediei aritmetice dintre nota obţinută la susţinerea proiectului de management şi la interviul de selecţie.

(2) Nota maximă a probei este nota 10, iar pentru a promova această probă candidaţii trebuie să obţină minim nota 7,00.

CAPITOLUL V

DISPOZIŢII FINALE

Art. 27. Nu pot candida la concursul de ocupare a funcţiei de manager - persoană fizică, membrii Consiliului de Administraţie al Spitalului Municipal Gheorgheni.

Art. 28. (1) Media finala a fiecărui candidat este media aritmetica a notelor obţinute la testul-grilă şi proiectul de management, calculată cu două zecimale.

(2) În baza mediilor finale se întocmeşte, în ordine descrescătoare, clasamentul candidaţilor la concurs.

(3) La medii egale, departajarea candidaţilor se face după media obţinuta la testul-grilă, iar la menţinerea egalităţii, după punctajul obţinut la proiectul de management.

Art. 29. (1) Comunicarea rezultatelor finale se face în data de 7 martie 2013 prin publicare pe site-ul www.spitalgh.ro, şi prin afişare la sediul Spitalului Municipal Gheorgheni.

(2) Candidaţii au dreptul să conteste rezultatul final al concursului în termen de 24 de ore de la afişarea rezultatului, respectiv până la data de 8 martie 2013, prin depunerea în scris a contestaţiei la sediul Spitalului Municipal Gheorgheni. Contestaţiile vor fi soluţionate până la data de 11 martie 2013, de către comisia de soluţionare a contestaţiilor. Rezultatul contestaţiilor se afişează la sediul Spitalului Municipal Gheorgheni în data de 11 martie 2013, ora 12,00.

Art. 30. (1) În termen de 48 de ore de la finalizarea concursului şi rezolvarea contestaţiilor, preşedintele comisiei de concurs înaintează Consiliului de Administraţie al Spitalului Municipal Gheorgheni, procesul-verbal cu rezultatele concursului, semnat pe fiecare pagină.

(2) Consiliul de administraţie al Spitalului Municipal Gheorgheni validează rezultatele concursului şi solicită primarului municipiului Gheorgheni emiterea actului administrativ de numire pentru persoana validată.

(3) Dosarele de înscriere, lucrările scrise ale candidaţilor, precum şi toate documentele întocmite pentru organizarea şi desfăşurarea concursului se păstrează la Spitalul Municipal Gheorgheni.

PRIMAR,

Mezei János

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL MUNICIPIULUI

Nagy István